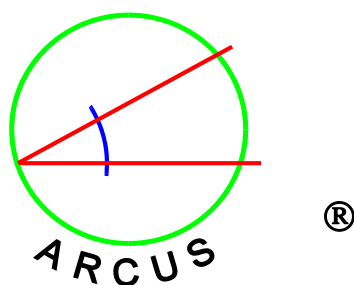


Soukromé gymnázium ARCUS PRAHA 9, s.r.o.



ŠKOLNÍ ŘÁD

(upravené znění ve smyslu zák. č. 561/2004 Sb.)

Praha

2024

*Motto: ... uvedeme pořádek školy v zákony, t.j. v krátké a závažné myšlenky
(J. A. Komenský, Zákony školy dobře spořádané)*

Úvodní ustanovení

Nikdo nesmí být diskriminován pro svou individualitu, názor nebo přesvědčení. Každý však dbá na to, aby svou odlišností neomezoval ostatní v práci i ve studiu.

Žáci a učitelé se vzájemně respektují.

Žáci prokazují úctu učitelům, pracovníkům školy i všem osobám starším, než jsou sami. Jsou si vědomi, že krádež, lež, pomluva jsou vážným morálním přestupkem. Solidarita v podvodu je nepřipustná.

Ochrana soukromí žáků i učitelů musí být zaručena.

Žáka, který není plnoletý, v jeho právech zastupují rodiče nebo zákonní zástupci.

Žáci dbají na dobré jméno školy na veřejnosti.

1. Práva žáků

Žák má právo:

- 1.1. Na vzdělávání, školské služby a na účast ve výuce podle rozvrhu
- 1.2. Být informován o organizaci školního roku, o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- 1.3. Je-li zletilý - volit a být volen do školské rady
- 1.4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- 1.5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- 1.6. Na poradenskou a informační službu ze strany školy týkající se vzdělávání dle školského zákona a ve věci dalšího vzdělávání a profesního uplatnění
- 1.7. Na poradenskou a konzultační pomoc při řešení složitějších osobních problémů a životních situací.
Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádá o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního psychologa, školního metodika prevence)
- 1.8. Obracet se na své vyučující, resp. výchovnou poradkyni nebo školního psychologa se žádostí o konzultaci, radu či pomoc
- 1.9. Sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovnému poradci nebo řediteli školy
- 1.10. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- 1.11. Na to, aby byl respektován jeho soukromý život, na volný čas a přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- 1.12. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- 1.13. Na zapůjčení učebnic pro daný školní rok a užívat učební pomůcky školy se souhlasem vyučujícího a ředitele školy i mimo dobu výuky
- 1.14. Každý školní rok obdržet základní sestavu sešitů
- 1.15. Využívat v rámci pravidel daných tímto školním řádem veškeré organizační a materiální možnosti školy k svému kulturnímu, společenskému a sportovnímu vyžití
- 1.16. Užívat studijní průkaz pro osobní identifikaci v muzeích a kulturních organizacích
- 1.17. Využívat počítačové sítě s připojením na internet mimo dobu vyučování a využívat vlastní schránku e-mailové pošty
- 1.18. Využívat školních reprografických a dalších zařízení (za úplaty) a kopírovat vybrané učební texty (s ohledem na autorský zákon)
- 1.19. Navštěvovat zájmové kroužky a semináře organizované školou mimo rámec povinné výuky
- 1.20. Zúčastňovat se exkurzí a sportovních kurzů, odborných seminářů a kurzů pořádaných školou či zřizovatelem školy
- 1.21. Účastnit se školních akcí a výletů s třídním kolektivem, v případě, že se řádně připravené akce zúčastní nejméně 85% žáků

- 1.22. znát výslednou známku z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období (viz § 69 Školského zákona)

2. Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických a ostatních pracovníků školy

Motto: „Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Zvláště se ve vzájemných vztazích zdrží projevů diskriminace, nepřátelství a násilí“.

2.1. Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školského vzdělávacího programu
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a ostatních žáků (případné škody jsou povinni nahradit)
- identifikovat se vstupní kartou při příchodu a odchodu
- žáci během výuky nesmí svévolně opustit budovu školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.
- povinností studenta je pravidelně sledovat školní informace na webových stránkách školy
- pracovat poctivě (opisování, plagiátorství a jiné podvody se považují za hrubé porušování školního řádu)
- slušně pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu dospělé osoby do učebny během vyučování pozdravit tak, že tiše vstanou
- každý žák je povinen zakoupit si ve škole za 150,- Kč klíč k zámku k šatní skříňce. Pokud skříňku nepoškodí, bude mu částka po skončení studia vrácena.
- ve škole jsou zakázány žvýkáci tabákové výrobky a nikotinové polštářky, kázeňská opatření za nedodržení těchto pravidel jsou stejná jako v případě použití jiných zakázaných návykových látek.

2.2. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- žádá-li zákonný zástupce uvolnění žáka z vyučování, předkládá žádost o uvolnění nejpozději týden před uvolněním. Při písemném styku se školou se veškeré žádosti adresované ředitelství školy **předkládají na formátu A 4** a musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, příp. datum narození, navštěvovanou třídu, adresu trvalého bydliště s PSČ, datum sepsání žádosti, věc, stručnou a výstižnou formulaci, podpis žadatele a zákonných zástupců a jejich telefonní nebo e-mailové spojení

- v případě, že je nutné, aby žák opustil vyučování v jeho průběhu (např. návštěva lékaře), je zákonný zástupce povinen oznámit tuto skutečnost písemně třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. Svým podpisem na žádosti o krátkodobé uvolnění zároveň stvrzuje, že za žáka po opuštění školy přebírá veškerou zodpovědnost.

2.4. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Žáci jsou povinni prokazovat patřičnou úctu všem pedagogickým a ostatním pracovníkům školy, řídit se jejich pokyny.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Ve školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v závažných a naléhavých případech na ředitele školy. To nijak neomezuje možnost žáků požádat kdykoliv o slyšení ředitele školy, protože "dveře k řediteli školy jsou jim vždy otevřeny".

Konzultační hodiny mají stanoveny všichni učitelé (pro návštěvy rodičů - vždy mimo výuku, pro potřeby žáků, k doplnění učiva, konzultacím, rozšíření učiva pro nadané žáky apod.).

Při písemném styku se školou se veškeré žádosti adresované ředitelství školy předkládají na formátu A4 a musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, datum narození, navštěvovanou třídu, adresu trvalého bydliště s PSČ, datum sepsání žádosti, věc, stručnou a výstižnou formulaci, podpis žadatele a zákonných zástupců.

Žákům je zakázáno vstupovat do kabinetů bez doprovodu učitelů.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni žáky chránit před všemi formami špatného zacházení nebo násilí.

Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost aj.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.

Žák přichází do školy vždy vhodně a bez výstředností oblečen a upraven. Do hodin praktického vyučování nosí předepsaný pracovní plášť, na tělesnou výchovu cvičební úbor. Osobní věci vnesené do školy musí být řádně uloženy na místech k tomu určených, jinak za ně škola nezodpovídá. Každý žák je povinen zakoupit si ve škole za 150,-Kč klíč k zámku k šatní skřínce. Pokud skříňku nepoškodí, bude mu částka po skončení studia vrácena.

Žáci přicházejí do školy tak, aby měli dostatek času na přezutí, odložení svrchního oděvu a na příchod do své učebny nejpozději 5 min. před začátkem vyučování, kterých využijí k řádné přípravě svých pomůcek k vyučování. Všichni žáci jsou v prostorách školní budovy (platí pro prostory gymnázia a základní školy) přezuti, v hygienické domácí otevřené obuvi. Za opakované porušení tohoto opatření bude žákovi uděleno kázeňské opatření.

V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu. O přijetí žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce, po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žákovi, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy. Náležitosti upravují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

3.2. Režim dne

Provoz školy: 7:00 – 15:30

Otevírání budovy pro žáky, vstup žáků do budovy a pobyt žáků v budově:

Hlavní vchod se otevírá v 7:15 hod.

Při příchodu a odchodu je žák povinen se u vchodu školy identifikovat vstupní kartou. Vstupní karta je platná po celou dobu studia na naší škole. Žák si tuto kartu zakoupí za 150,- Kč.

Začátek vyučování: 8:00, výjimečně 7:15 hod.

Konec vyučování: nejpozději v 15:30 hod.

Vyučovací hodina: 45 minut.

Přestávky: po 1. hodině 10 minut, po 2. hodině 20 minut, po 3. hodině 10 min. po 4. hodině 5 min., po 5. hodině 5 minut, ostatní 10 minut.

Polední přestávka: zařazována pouze z rozvrhových důvodů, trvá minimálně 30 minut, maximálně 60 minut.

Počet hodin v jednom sledu: maximálně 7.

Počet hodin v jednom dni: maximálně 8, výjimečně 9.

Režim práce s počítačem: v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.

Větrání: o přestávkách, dle potřeby i během výuky.

Polední přestávka dělí vyučování na dopolední a odpolední, proto žáci mohou opustit školní budovu. V době polední přestávky škola za žáka nezodpovídá.

3.3. Nepřítomnost ve vyučování, omlouvání a uvolňování

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování:

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu ve studijním průkazu.
- b) Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Nejzazším termínem je 48 hodin od počátku nepřítomnosti.
- c) Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
- d) Po opětovném nástupu do školy předloží omluvenku ve školním indexu třídnímu učiteli. Řádná omluvenka musí být předložena bezprostředně (první den) po příchodu žáka do školy třídnímu učiteli. Pokud není absence žáka řádně omluvena do tří pracovních dnů ode dne příchodu žáka do školy, bere se jeho absence za neomluvenou.

- e) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu v nejbližší hodině. Odchod z budovy žák rovněž nahlásí v kanceláři školy. Odchod bez oznámení je porušením školního řádu a hodiny jsou považovány za neomluvené.
- f) Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- g) Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Vícedenní známou nepřítomnost je nutné oznámit nejméně týden předem.

Na základě žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování takto:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

1 – 3 dny – třídní učitel,

více jak tři dny – ředitel školy na základě písemné žádosti.

h) Žáci nesmí během výuky svévolně opustit budovu školy. Opustí-li žák během vyučování (včetně odpoledního) bez předchozí písemné žádosti rodičů, bez vědomí třídního učitele a bez oznámení odchodu v kanceláři školy, je tato absence neomluvená. Pokud žáci svévolně opustí budovu školy v době polední přestávky, nenese škola za ně odpovědnost.

Vyžadují-li okolnosti dlouhodobější výjimku, požádá o ni písemnou formou zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého.

3.4. Kázeňská a výchovná opatření

Jednotlivá konkrétní porušení školního řádu jsou řešena nejpozději do 30 dnů ode dne skutku nebo ode dne, kdy byly prokazatelně objasněny okolnosti skutku. Podle stupně závažnosti porušení školního řádu jsou udělována kázeňská (výchovná) opatření, a to :

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení žáka (max. na dobu 12 měsíců) ze vzdělávání na gymnáziu (netýká se nižšího stupně gymnázia)
- vyloučení žáka (netýká se nižšího stupně gymnázia)

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Ve třech posledních případech rozhoduje ředitel školy po projednání pedagogickou radou.

Kázeňská opatření budou přijata zejména při porušení níže uvedených ustanovení:

3.4.1. Pokud žák neomluveně zamešká: 1-2 vyučovací hodiny, je mu udělena důtka ředitele školy, 3-14 hod. snížená známka z chování o jeden stupeň, za 15 a více hod. snížená známka z chování o dva stupně.

Pokud žák opakovaně přichází pozdě na výuku, je mu:

za 3 neomluvené pozdní příchody uděleno napomenutí třídního učitele

za 5 důtka třídního učitele

za 8 důtka ředitele školy

při vyšším počtu snížená známka z chování.

Počet pozdních příchodů se v daném pololetí sčítá.

3.4.2. Žáci jsou si vědomi toho, že majetek školy i soukromé vlastnictví žáků a učitelů je nedotknutelné. Porušení tohoto práva je důvodem pro okamžité vyloučení ze školy.

3.4.3. Do školy i na činnost organizovanou školou není dovoleno přinášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky, drogy a ani je během těchto činností požívat, přinášet věci nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), ani věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování (rádia, přehrávače apod.). Je zakázáno nosit do školy větší peněžní částky, šperky nebo cennější věci. Za jejich ztrátu či poškození škola nezodpovídá. Porušení tohoto ustanovení je důvodem k uložení kázeňského opatření.

3.4.4. Žákům je zakázáno na PC instalovat vlastní software, zasahovat do nastavení počítačové sítě či narušit její chod. Za porušení tohoto zákazu bude žák kázeňsky potrestán.

3.4.5. Žáci mají v průběhu vyučování na lavici pouze pomůcky související s výukou, mobilní telefony, jakož i další elektronika jsou v klidovém režimu (vypnuté vyzvánění a vibrace) v taškách. Notebook a tablet žák používá během výuky jen se souhlasem pedagoga. Nedodržení těchto pravidel je považováno za kázeňský přestupek. Během výuky není povoleno mít na lavici ani jídlo a nápoje, (zejména pak otevřené plechovky a kelímky). Při přesunech žáků mimo školní budovu je zakázáno používat mobilní telefony. Tyto prohřešky se řeší jako kázeňské prohřešky. Nabíjení mobilních telefonů, notebooků a podobných elektrických zařízení ze zdrojů školy je z bezpečnostních důvodů zakázáno. Jediné místo pro případné nabíjení menších elektrických zařízení žáků je na označeném a zabezpečeném místě v učebně č. 183.

3.4.6. Pokud žák porušuje povinnost pravidelné identifikace vstupní kartou, je mu uděleno kázeňské opatření.

3.4.7. Za poškození, opakované ztráty a zneužití studijního průkazu, či podvodné jednání při manipulaci se studijním průkazem a vstupní kartou bude žáku snížena známka z chování. Za ztrátu studijního průkazu žák uhradí poplatek ve výši 100,- Kč., za opakovanou ztrátu 500,- Kč. Za ztrátu nebo poškození vstupní karty žák uhradí 150,-Kč.

3.4.8. Pokud se žák chová v rozporu se školním řádem, opakovaně dostává písemné poznámky, které upozorňují na jeho nevhodné chování, je mu:

za 2 poznámky kázeňského typu uděleno napomenutí třídního učitele

za 4 poznámky kázeňského typu udělena důtka třídního učitele

za 6 poznámek kázeňského typu udělena důtka ředitele školy

Dva pozdní příchody nebo poznámky týkající se pracovní morálky žáka mají hodnotu jedné kázeňské poznámky.

3.5. Zanechání vzdělávání

Žák, který splnil povinnou školní docházku (navštěvuje vyšší stupeň gymnázia), může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku (navštěvuje vyšší stupeň gymnázia), neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Žák, který po splnění povinné školní docházky (navštěvuje vyšší stupeň gymnázia) nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravňující zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu nebo dnem následujícím po rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

3.6. Organizace vyučování

Vyučování probíhá podle harmonogramu, rozvrhu hodin a režimu dne schváleného ředitelem školy, organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

a) Žák chodí do školy pravidelně a včas dle rozvrhu hodin. Účast na výuce v nepovinných a volitelných předmětech je pro zařazené žáky povinná.

b) Učitelé přicházejí do vyučovací hodiny tak, aby byli ve třídě po zazvonění, při vstupu do třídy požadují, aby žáci pozdravili povstáním za přiměřeného ticha.

c) Než učitel zahájí vyučování, zkontroluje, jak jsou žáci připraveni na vyučování a v jakém stavu je učebna.

d) Učitel zaznamená osobně v třídní knize číslo a obsah vyučovací hodiny a nepřítomnost žáků. Vyučující v každé hodině vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.

e) Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, odborné učebně nebo v laboratoři, zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle problematiky okamžitě správci učebny, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

f) Změny v rozvrhu hodin, zastupování, popř. jiné změny v organizaci dne jsou oznamovány s patřičným předstihem na označeném místě (vývěska u ředitelny, webové stránky školy).

g) Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu třídy.

h) Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.

i) Během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřipustné.

Povinnosti žáků při vyučování je:

- zdravít povstáním při vstupu a odchodu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do učebny, nekonají-li se právě písemné práce, popř. pracovní aktivity
- pohybovat se ve třídách ze zdravotně-hygienických důvodů jen přezutí (sportovní obuv není povolena)
- při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo
- neopouštět během vyučování ani o přestávkách s výjimkou přestávky na oběd areál školy

Povinnosti žakovských služeb ve třídě:

- třídním učitelem určená služba ručí za pořádek ve všech prostorách, kterých třída daný den využívá
- služba přichází podle možnosti do školy dříve, o přestávkách stírá tabuli, donáší učební pomůcky podle pokynů vyučujících, postará se o pořádek ve třídě, kterou opouští
- nedostaví-li se učitel do třídy na vyučovací hodinu, oznámí to služba nejpozději do 5 minut řediteli
- každou vyučovací hodinu hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky a plní další pokyny určené třídním učitelem

Případná distanční forma výuky je pro všechny žáky povinná. V případě neúčasti na online hodinách musí žáci prokázat svou nepřítomnost omluvenkou, stejně jako v případě běžné výuky ve škole. Všichni žáci mají povinnost být přihlášení ve všech předmětech v aplikaci Google Classroom již od začátku školního roku. Všichni žáci musejí mít během real time výuky zapnuté kamery a funkční mikrofony. Žáci mají povinnost řídit se aktuálními epidemiologickými nařízeními.

3.7. Organizace stravování

- a) Žáci mají právo stravovat se ve stravovacím zařízení – školní jídelně ZŠ, Bratří Venclíků na základě smlouvy mezi Soukromým gymnáziem ARCUS a ZŠ Bratří Venclíků
- b) Žáci odcházejí na oběd ve stanovené době pouze s pedagogickým dozorem
- c) V prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování
- d) Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogického dohledu, všech pedagogů ZŠ Bratří Venclíků i pracovníků školní jídelny
- e) Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí zásadami (provozním řádem ŠJ), které vydává provozovatel (ZŠ Bratří Venclíků)

3.8. Organizace aktivit mimo vyučování

a) Cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně k jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji, odpovídajícímu všeobecně vzdělávacímu typu školy

b) Všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (soutěže, konzultace, přístup na internet), ve vymezeném čase

c) Žáci nižšího gymnázia mohou navštěvovat nepovinné kroužky z nabídky školy dle vlastního výběru

3.9. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní kurz, společensky prospěšné akce

a) Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků, plány exkurzí jsou součástí učebních plánů:

- exkurze se organizují půldenní, jednodenní nebo nejvýše dvoudenní
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený ředitelem, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
- žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná

b) Školní výlety žáků školy se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen ředitelem jeden pedagogický pracovník,
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dohledu. Pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, je zajištěno náhradní vyučování. Vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají.
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dohledu minimálně dvou pedagogických pracovníků, místo koupání pedagogický dohled předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.

c) Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky sekundy a kvinty osmiletého studia. Tato aktivita je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka.

d) Sportovní kurz se řídí pokynem MŠMT ČR, na každých 10 až 15 žáků připadá jeden pedagogický pracovník jako instruktor.

e) Žáci s kázeňskými problémy a vysokou absencí (nad 30%) se nezúčastní mimoškolních aktivit (lyžařský kurz, škola v přírodě, zahraniční zájezdy, vícedenní školní výlety).

3.10. Organizace provozu školy

Za správné plnění provozní stránky i průběhu výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel gymnázia a příp. jím jmenovaný zástupce. Podrobnosti upravuje Organizační řád.

a) Pro konání pedagogických rad a porad se stanoví doba mimo vyučování.

b) Ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu:

pedagogická rada - 5x do roka a mimořádně podle potřeby

c) Návštěvy muzeí, sportovních, kulturních a jiných akcí v době vyučování se uskutečňují plánovaně, v souladu se schválenými plány jednotlivých předmětových komisí, měsíčního a ročního plánu akcí.

3.11. Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada.

Školská rada má 3 členy, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

3.12. Vypracování písemných prací

Při vypracovávání písemných prací není dovoleno kopírovat jakékoliv informační zdroje (celé práce nebo jejich části i v elektronické podobě) bez citace tj. nelze vydávat cizí práci za vlastní. Citací se rozumí uvedení jejich autora a názvu díla. Porušení této zásady bude považováno za pokus o podvod. Práce bude hodnocena známkou nedostatečnou a pokus o podvod bude potrestán kázeňským opatřením. Popsaný pokus o podvodné jednání může být v odůvodněných případech považován za porušení zákona 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským.

3.13. Distanční výuka a opatření v boji proti koronaviru

Případná distanční forma výuky je pro všechny žáky povinná a má stejná pravidla jako běžná výuka ve škole. V případě neúčasti na online hodinách musí žáci prokázat svou nepřítomnost omluvenkou, stejně jako v případě běžné výuky ve škole. Všichni žáci mají povinnost být přihlášení ve všech předmětech v aplikaci Google Classroom již od začátku školního roku. Všichni žáci musejí mít během real time výuky zapnuté kamery a funkční mikrofony.

Žáci mají povinnost řídit se aktuálními epidemiologickými nařízeními.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
- d) s postupem při úrazech
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, učebnách výpočetní techniky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. Jde o takové činnosti, jakými jsou např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky. Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

V případě úrazu je nutno neprodleně poskytnout, případně přivolat první pomoc. Poté je třeba oznámit úraz ředitelství školy. Po zajištění všech zdravotních záležitostí je nutno provést záznam o školním úrazu do knihy úrazů.

4.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

Žáci i všichni zaměstnanci a návštěvníci školy jsou v zájmu svém i svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Žákům zejména je zakázáno:

- a) kouřit v budově a okolí školy
- b) pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje, narkotika a jiné látky škodlivé zdraví
- c) přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní
- d) manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami
- e) používat vlastní elektrické přístroje
- f) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- g) donášet, příp. nechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- h) otvírat okna, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující, příp. sedět na okenních parapetech
- i) dodržovat hygienické zásady na toaletách, porušení těchto zásad může být i důvodem pro vyloučení žáka ze školy

4.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely, nepřemísťuje inventář učeben.

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Závěrečná ustanovení

Činnost zájmových útvarů ve škole je prováděna tak, aby nenarušovala rozvrh vyučovacích hodin.

Ředitelství školy musí být vždy předem, nejméně o jeden den dříve, informováno o veškeré činnosti mimo pravidelné vyučování organizované učiteli nebo žáky v budově školy nebo v zájmu školy.

Všechny činnosti ve škole musí být ukončeny nejpozději do 18:00 hod. Ve dnech pracovního volna není přístup do budovy povolen.

Znalost a dodržování pravidel školního řádu je pro žáky závazná. Jeho dodržování kontrolují všichni pracovníci školy. Třídní profesor s ním seznámí též zákonné zástupce žáka na první třídní schůzce.

Tento školní řád je platný od 2. září 2024.

Razítko školy

podpis ředitele škol

Příloha č. 1

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMU

Hodnocení žáků ve škole

Hodnocení žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu, slouží žákům k získání zpětné vazby výsledků vlastního učení a slouží k motivaci.

Obecné zásady hodnocení

předem zveřejňujeme jasná a srozumitelná kritéria hodnocení

hodnotíme znalosti a dovednosti

uplatňujeme přiměřenou náročnost

usilujeme o motivační charakter hodnocení

při zkoušení upřednostňujeme logické úvahy a schopnost orientovat se v dané problematice před encyklopedickými znalostmi

Pravidla pro hodnocení žáků

v každém klasifikačním období je žák hodnocen stupněm ze stupnice 1-5

v průběžné klasifikaci mohou učitelé užívat i mezistupně viz. 1-, 2-

každá známka má jinou důležitost a výsledná známka za klasifikační období nemusí odpovídat aritmetickému průměru

při hodnocení učitel také přihlíží k individuálním vlastnostem žáka (píle, zájem o předmět, samostatnost)

učitel zaznamenává známky do přehledu klasifikace na internetu

Žák nebude klasifikován, jestliže jeho absence v daném předmětu přesáhne 30% (20% pro žáky oktávy). Pro klasifikaci žáka z daného předmětu je požadována 70% účast na výuce (80% pro žáky oktávy), v případě předmětu tělesná výchova je současně požadována 50% aktivní účast na výuce. Přezkoušení bude formou komisionální zkoušky.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně:

Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá učivo bezpečně, v myšlení je pohotový, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti, pracuje samostatně a přesně s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě

Stupeň 3 (dobrý) – žák učivo v podstatě ovládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitele, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští, k učebním činnostem nepotřebuje soustavných podnětů

Stupeň 4 (dostatečný) – žák ovládá učivo se značnými mezerami, má nesamostatné myšlení, vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák neovládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, vyjadřuje se nesprávně i k návodným otázkám, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné

Žáci mohou být hodnoceni na základě dosažených výsledků v:

- a) ústním zkoušením
- b) písemných pracích
- c) testech
- d) domácích úkolech

Volba nástrojů hodnocení a jejich doplnění je vyhrazena vyučujícím jednotlivých předmětů dle potřeb daného předmětu.

Klasifikační stupnice hodnocení písemných prací žáků

HODNOCENÍ

a) zeměpis, dějepis, občanská výchova, základy společenských věd, chemie, biologie, fyzika, informatika

prima: 0 - 20 / 5; 21 - 40 / 4; 41 - 60 / 3; 61 - 80 / 2; 81 - 100 / 1

sekunda - tercie: 0 - 30 / 5; 31 - 47 / 4; 48 - 66 / 3; 67 - 84 / 2; 85 - 100 / 1

kvarta: 0 - 35 / 5; 36 - 51 / 4; 52 - 68 / 3; 69 - 84 / 2; 85 - 100 / 1

kvinta až oktáva: 0 - 40 / 5; 41 - 55 / 4; 56 - 70 / 3; 71 - 85 / 2; 86 - 100 / 1

semináře: 0 - 50 / 5; 51 - 62 / 4; 63 - 76 / 3; 77 - 88 / 2; 89 - 100 / 1

b) český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk
prima - oktáva: 0 - 45 / 5; 46 - 60 / 4; 61 - 75 / 3; 76 - 89 / 2; 90 - 100 / 1

c) matematika

prima - oktáva: 0 - 33 / 5; 34 - 49 / 4; 50 - 74 / 3; 75 - 89 / 2; 90 - 100 / 1

Stupně klasifikace chování a jejich charakteristika

Chování žáků se klasifikuje v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vyhl. MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, třemi stupni hodnocení.

Stupně chování

1 – velmi dobré

žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu (dále ŠŘ); méně závažných přestupků se dopouští ojediněle; žák je vždy přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;

2 – uspokojivé

chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování, se zásadami morálky a pravidly soužití a s ustanoveními ŠŘ, tj. dopustil se vůči nim závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob;

3 – neuspokojivé

chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, se zásadami morálky a pravidly soužití; dopouští se tak závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob; záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Pravidla pro výchovná opatření a hodnocení chování

1. Žák může obdržet pochvalu třídního učitele nebo pochvalu ředitele školy.

Pochvala třídního učitele se uděluje za dobrou práci ve škole a úspěchy v soutěžích.

Ředitel školy udělí pochvalu za výjimečný kladný čin a za výbornou propagaci školy v soutěžích oblastního a celorepublikového charakteru.

2. Při opakovaných drobných přestupcích nebo při závažném porušení ŠŘ je žák hodnocen sníženou známkou z chování. Snížené známce nemusí předcházet výchovné opatření.

3. Podle závažnosti provinění mohou být žákovi uložena tato výchovná opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, vyloučení z lyžařského kurzu nebo pobytu, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

4. Opatření se ukládá v průběhu roku co nejdříve po porušení ŠŘ. O důtce třídního učitele a ředitele školy informuje třídní učitel, resp. ředitel školy rodiče studenta písemně.

O podmíněném vyloučení a vyloučení studenta informuje zákonné zástupce písemně

ředitel gymnázia. Podmíněné vyloučení či vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení je kázeňským opatřením. O tomto opatření může rozhodnout ředitel školy nebo školského zařízení v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem. Podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy nelze žáka, který plní povinnou školní docházku. Proti rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta ze školy nebo školského zařízení zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se lze odvolat.

Ve školách a školských zařízeních soukromých a církevních, kde jde o občanskoprávní vztah na základě uzavírané smlouvy, se nepostupuje ve správním řízení. V těchto případech může jít pouze o přezkoumání soudem.

5. Pokud žák opakovaně přichází pozdě na výuku, je mu za 3 neomluvené pozdní příchody uděleno napomenutí třídního učitele, za 5 důtka třídního učitele, za 8 důtka ředitele školy, při vyšším počtu snížená známka z chování. Počet pozdních příchodů se v daném pololetí sčítá.

6. Za nemluvené hodiny podle školního řádu jsou žákům udělené následující kázeňská opatření, 1-2 hod. důtka ředitele, 3-14 hod. 2. stupeň z chování, 15 a více hod. 3. stupeň z chování, příp. podmíněné vyloučení až vyloučení ze školy.

7. Učitelé mají povinnost řídit se váženým průměrem žáků ve školním programu Bakaláři.

Komisionální zkoušky, komisionální přezkoušení

Komisionální zkoušky koná žák podle pravidel daných zákonem č. 561/2004 Sb., vyhláškou č. 48/2005 Sb. a vyhláškou č. 13/2005 Sb. Jedná se o opravné zkoušky.

komisionální zkouška může obsahovat písemnou a ústní část

komise je tříčlenná

o komisionální zkoušce je zhotoven protokol

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Celkový prospěch

Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen následovně:

Prospěl s vyznamenáním

Není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl

Není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Neprospěl

Je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Hodnocení žáků studujících podle individuálních plánů a žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:

- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání,
- c) žákovi i z jiných závažných důvodů.

V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí platnou legislativou (§16 zákona č. 561/2004 Sb).

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Žák vzdělávaný podle individuálního vzdělávacího plánu koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze - li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze - li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.